INFORME DE GESTIÓN No. 6
JUNIO 2022

FECHA INFORME:	24 DE JUNIO DE 2022
CONTRATO No.	1.05-12.14-0017 DE ENERO 11 DEL 2022
OTRO SÍ	1.05-12.14-0017-1 DE JUNIO 14 DEL 2022
CONTRATISTA:	DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
IDENTIFICACIÓN:	1.114.062.135 DE SAN PEDRO
VALOR DEL CONTRATO:	$40.500.000
FECHA DE INICIO:	11 DE ENERO DE 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
SUPERVISOR:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.06 del mes de JUNIO/2022, del contrato de prestación de servicios profesionales, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina para la Transparencia del Valle del Cauca y DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022"

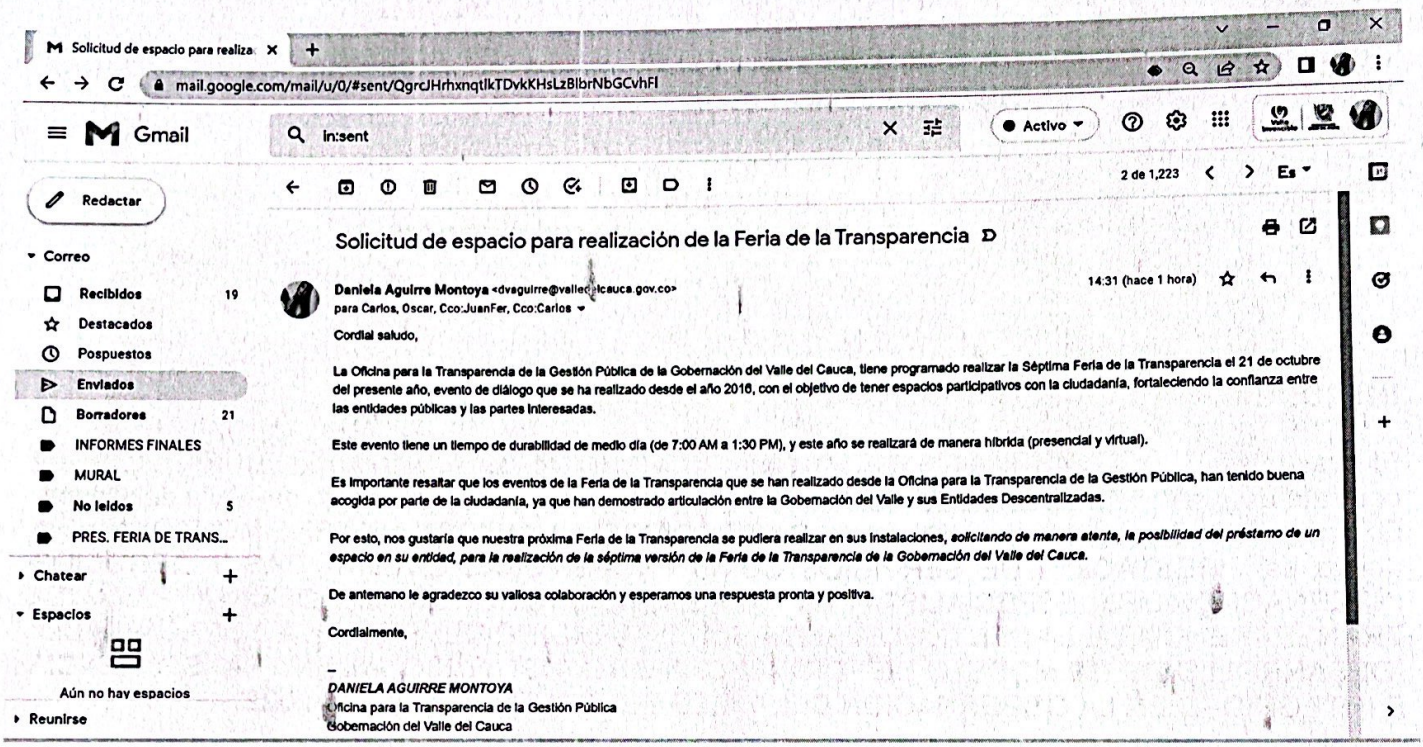
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

A) Realizar de manera periódica la ejecución, verificación y ajuste a la implementación y diseño del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades territoriales, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.
B) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual

Scanned with CamScanner

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

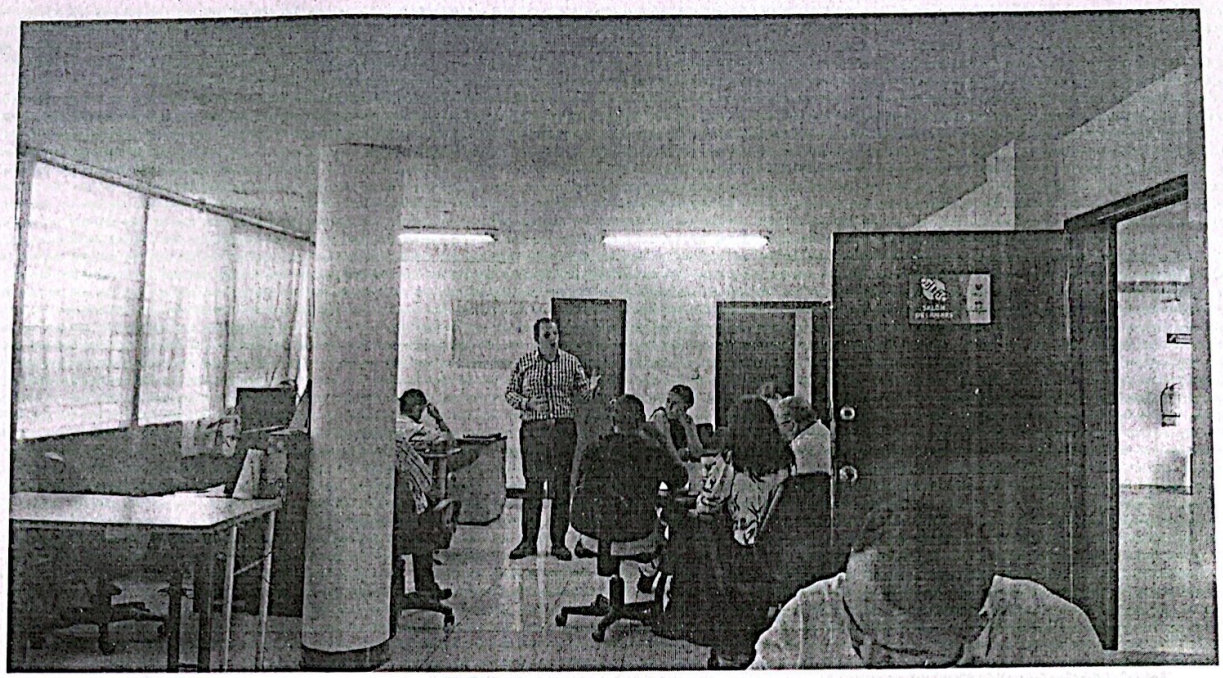
Envío de correos electrónicos solicitando espacios en Bellas Artes y en la Biblioteca Departamental para realizar la Feria de la Transparencia



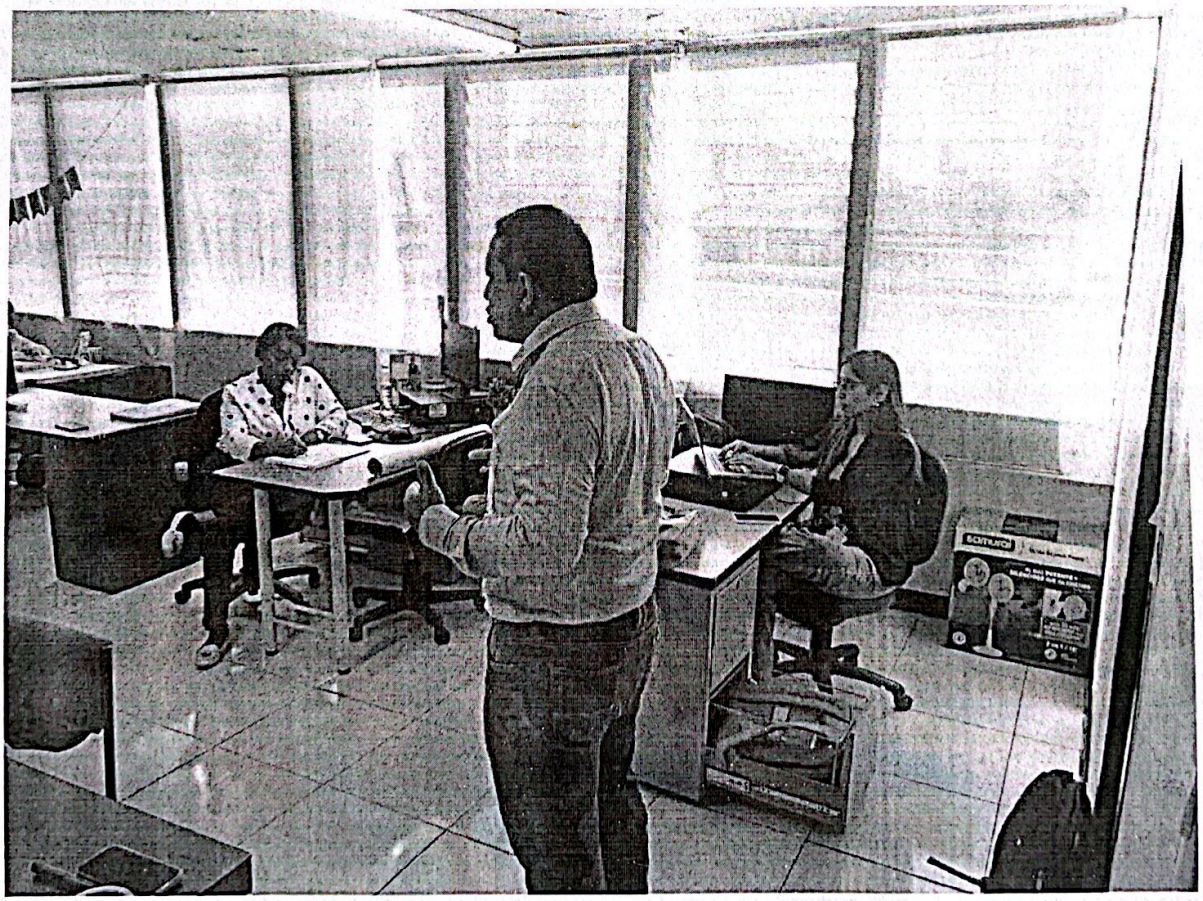
Asistí a cuatro reuniones de líderes convocadas por el funcionario Edwin Arango y el Jefe de Oficina para socializar los avances de cada equipo y recibir sensibilización sobre neurociencias dictadas por el funcionario Dario Gomez

Reunión no. 1

Scanned with CamScanner



Reunión no. 2

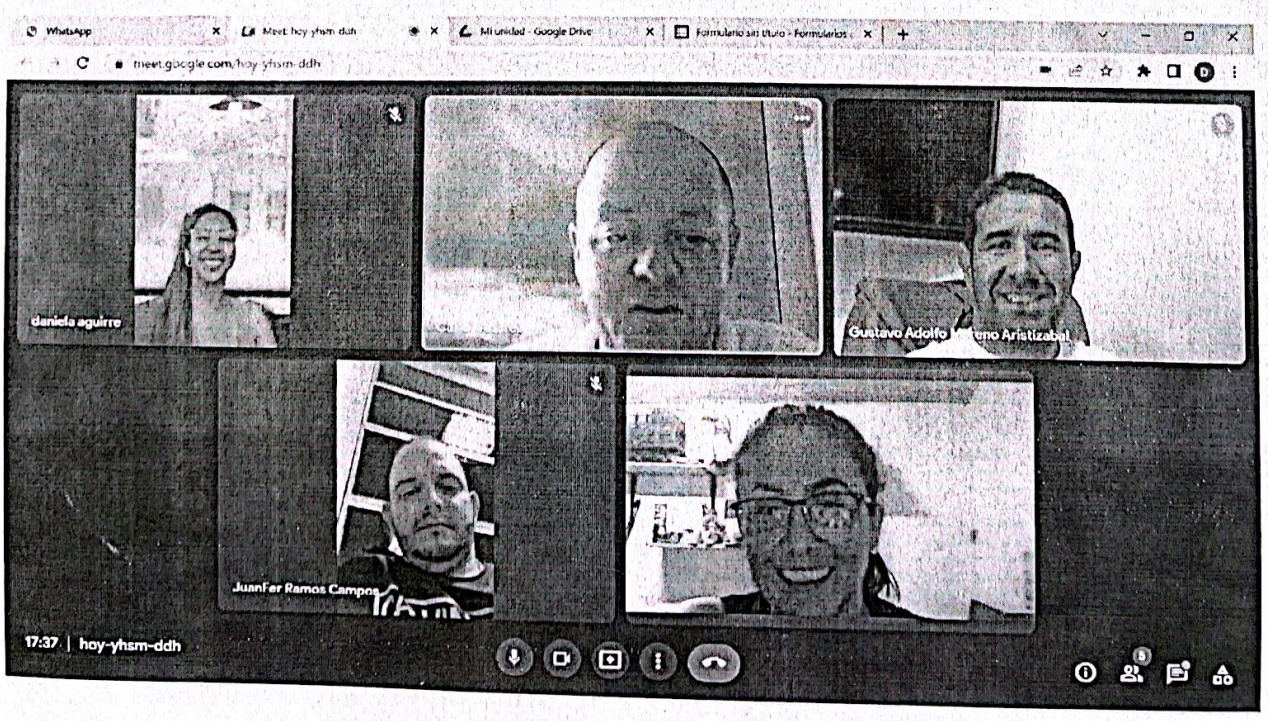


Reunión no. 3

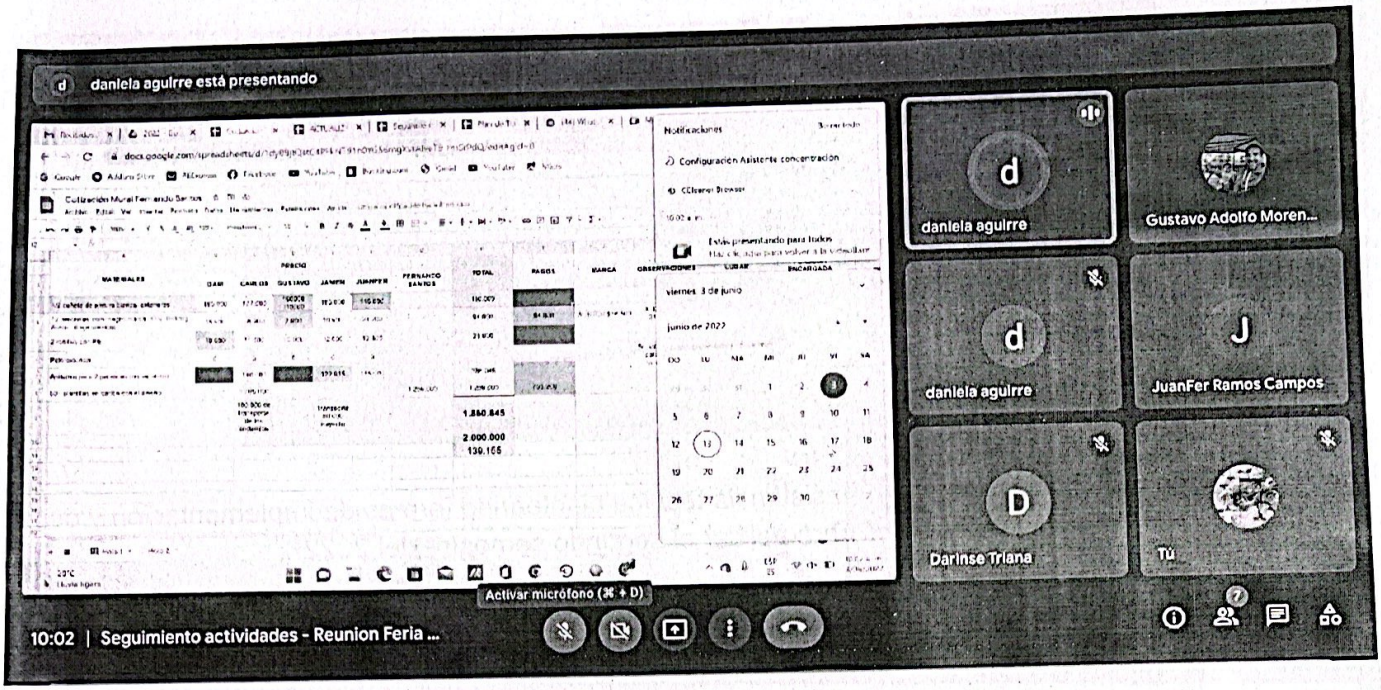
Scanned with CamScanner

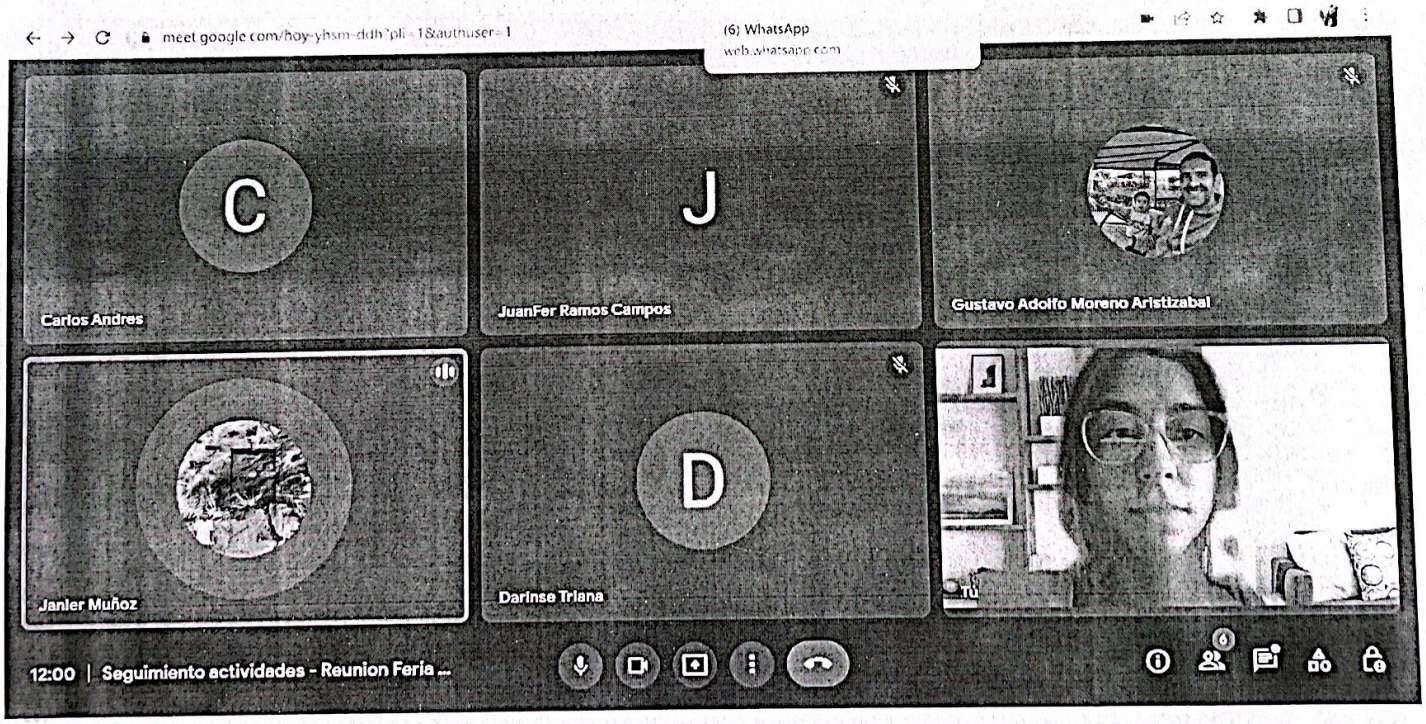
Reunión no. 4

Coordiné cuatro mesas de trabajo con el equipo de la Feria de la Transparencia para adelantar las actividades del plan de trabajo tales como revisión final de la base de datos, revisión del sondeo (Encuesta) para conocer los temas de interés para la Feria de la Transparencia 2022 y contacto con funcionario de la Gobernación para conseguir las bases de datos de la JAL y JAC del Valle del Cauca. De igual manera, en la compra de los materiales del mural de Fernando Santos y la gestión para la realización del mismo. Todo lo anterior, se evidencia en las actas no. 15,16 y 17.



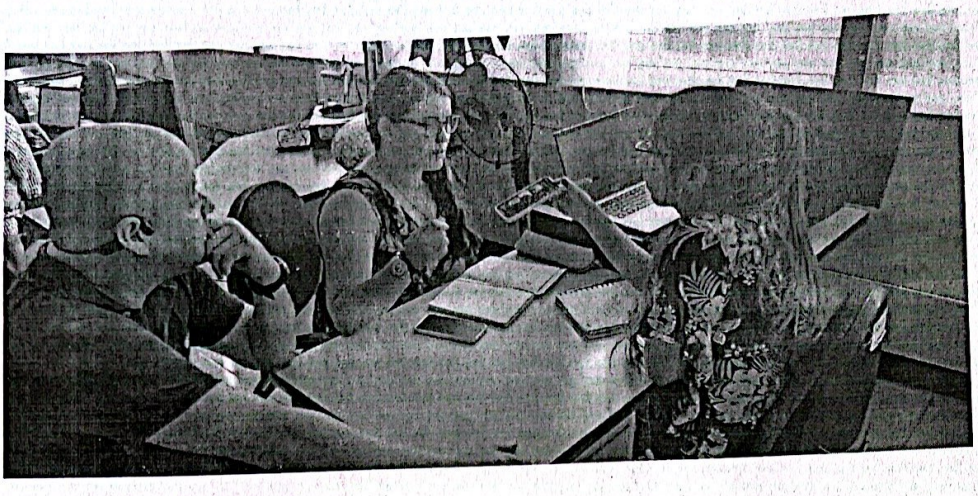
Scanned with CamScanner



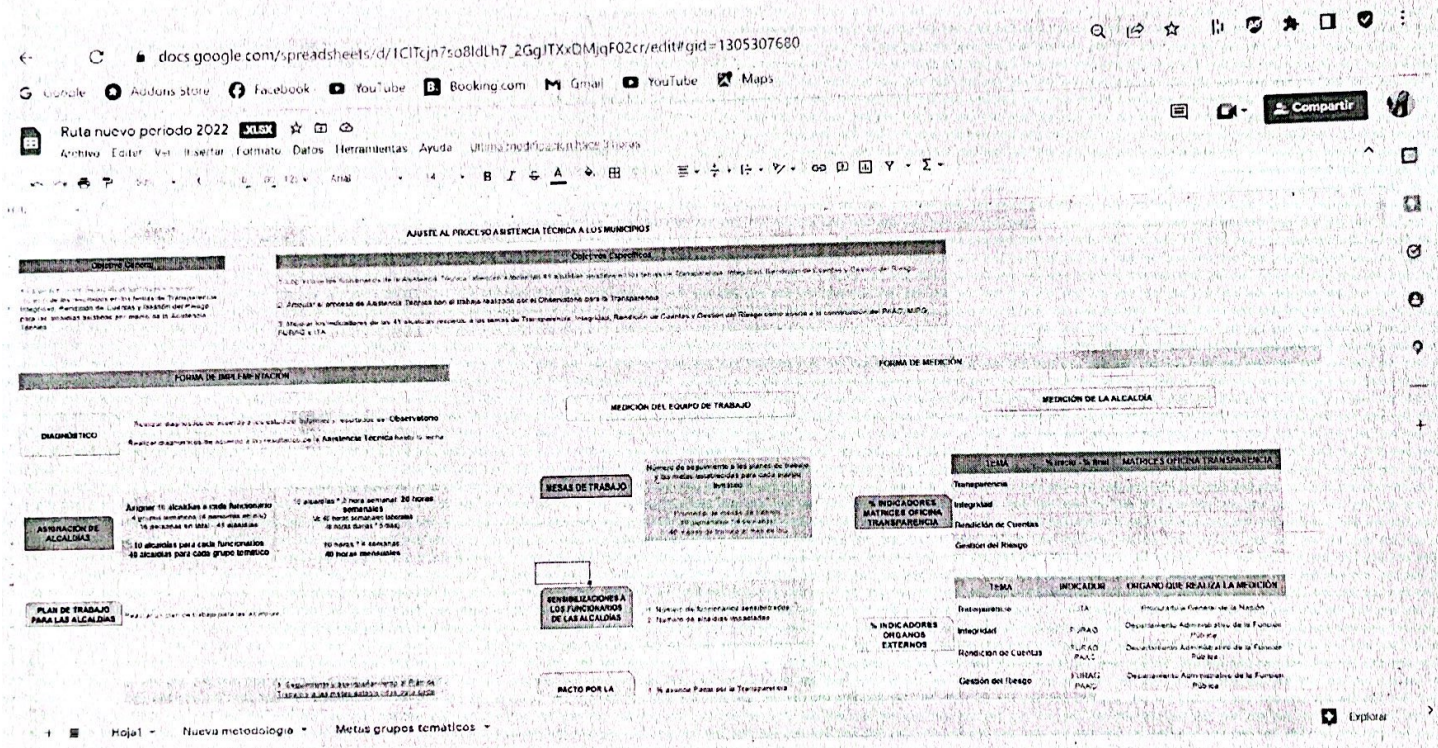


Realicé reunión con la funcionaria Caroll Pedraza y el equipo de integridad de la Asistencia Técnica para articular plan de trabajo general que incluirá actividades para fomentar la implementación del Código de Integridad en las Alcaldías del departamento de manera articulada con la Gobernación del Valle del Cauca

Scanned with CamScanner

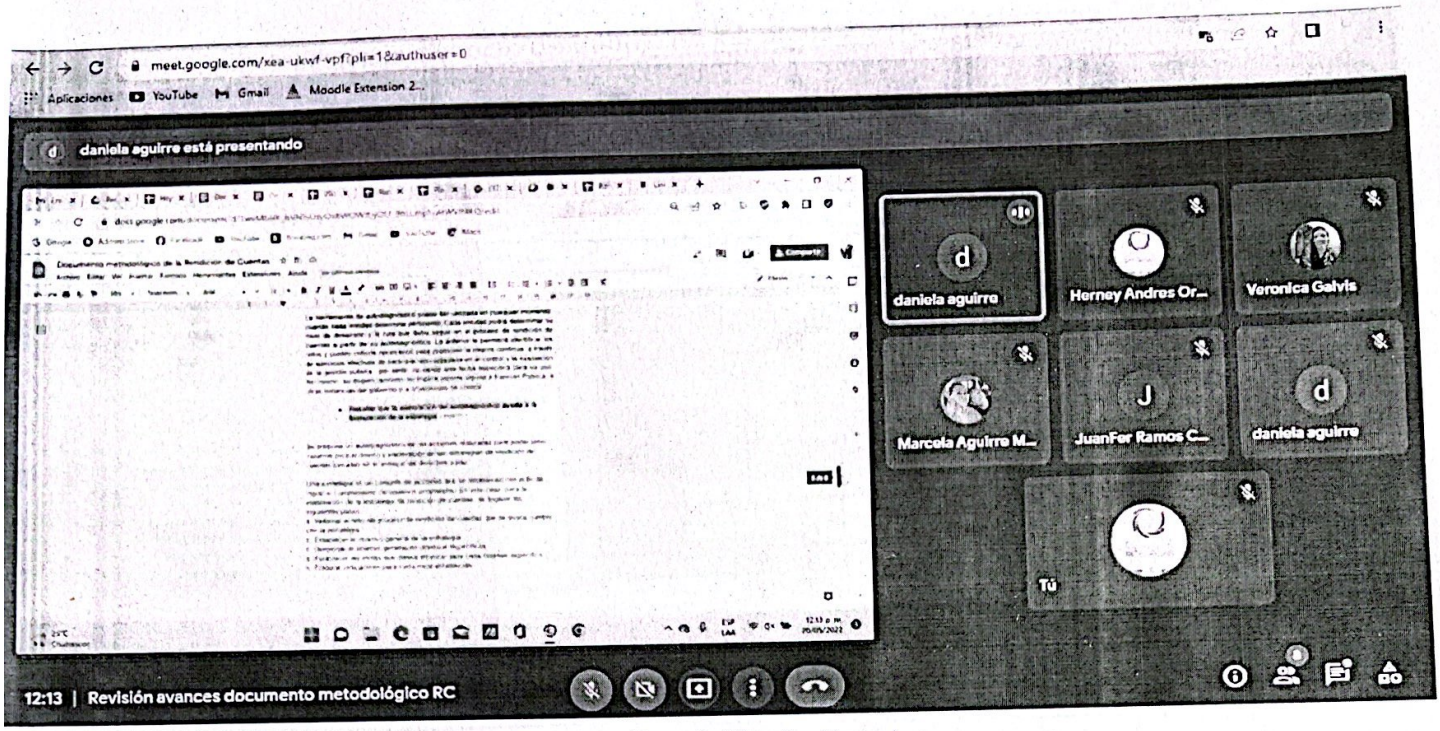


Realicé re estructuración del proceso de asistencia técnica planteando formas de implementación y de medición diferentes para aplicar el segundo semestre del 2022

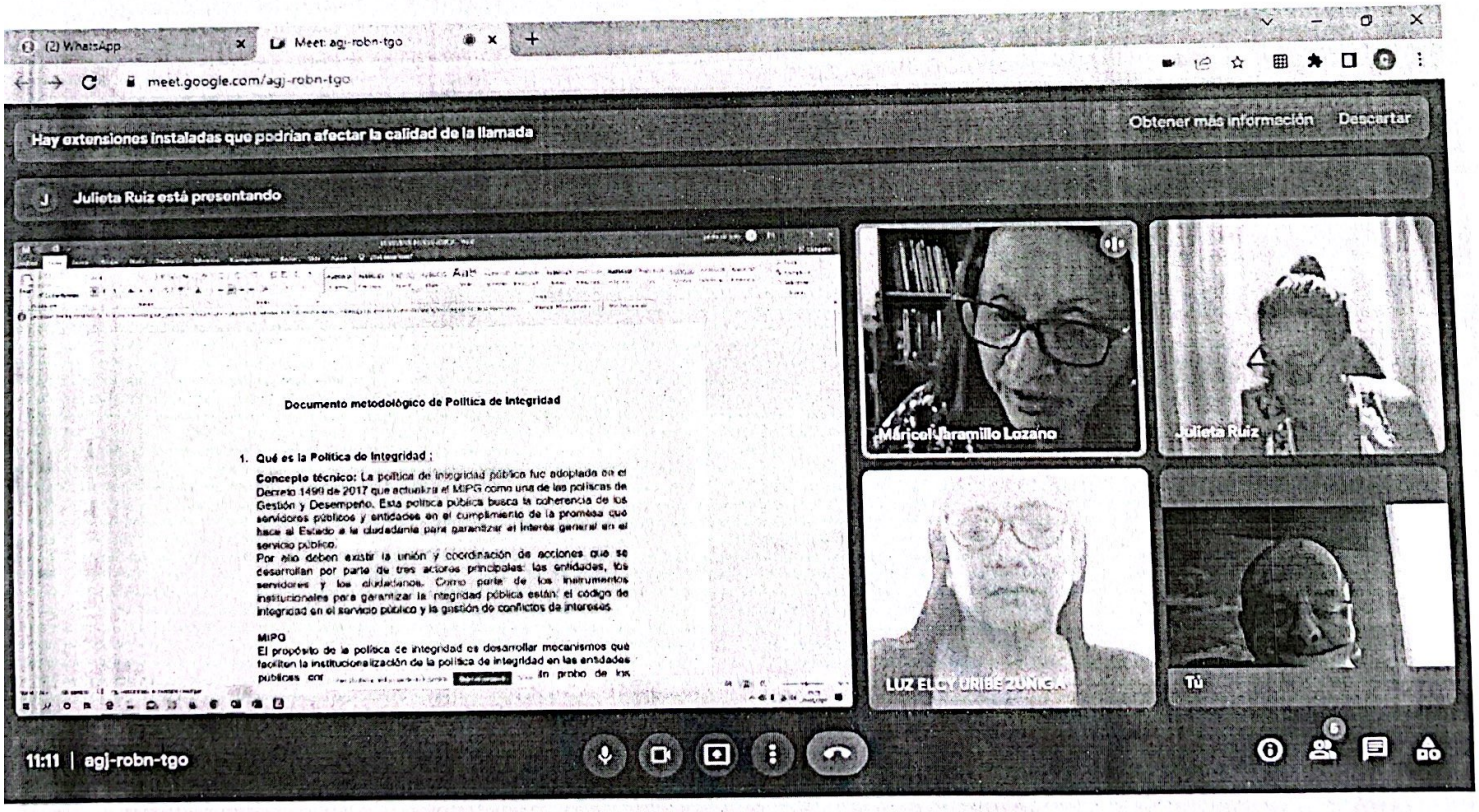


Realicé dos reuniones con los equipos de Rendición de Cuentas, Integridad, Gestión del Riesgo y Transparencia con el objetivo de realizar seguimiento a las actividades trabajadas con las alcaldías, verificación de los documentos metodológicos solicitados, y avances respecto a los diagnósticos iniciales, evidenciadas por medio de actas no. 264 y 272 TRD 1.05-51.20

Scanned with CamScanner

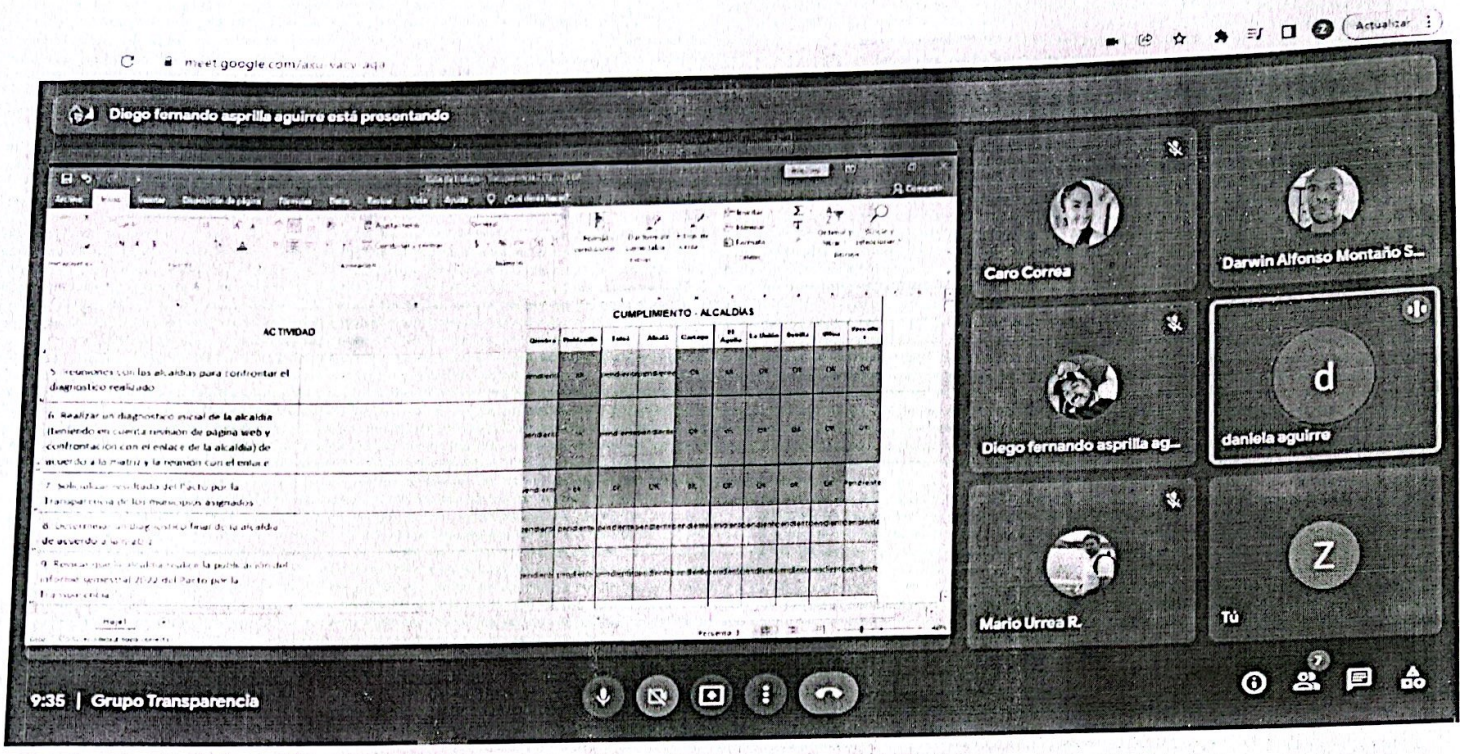


Equipo de Rendición de Cuentas

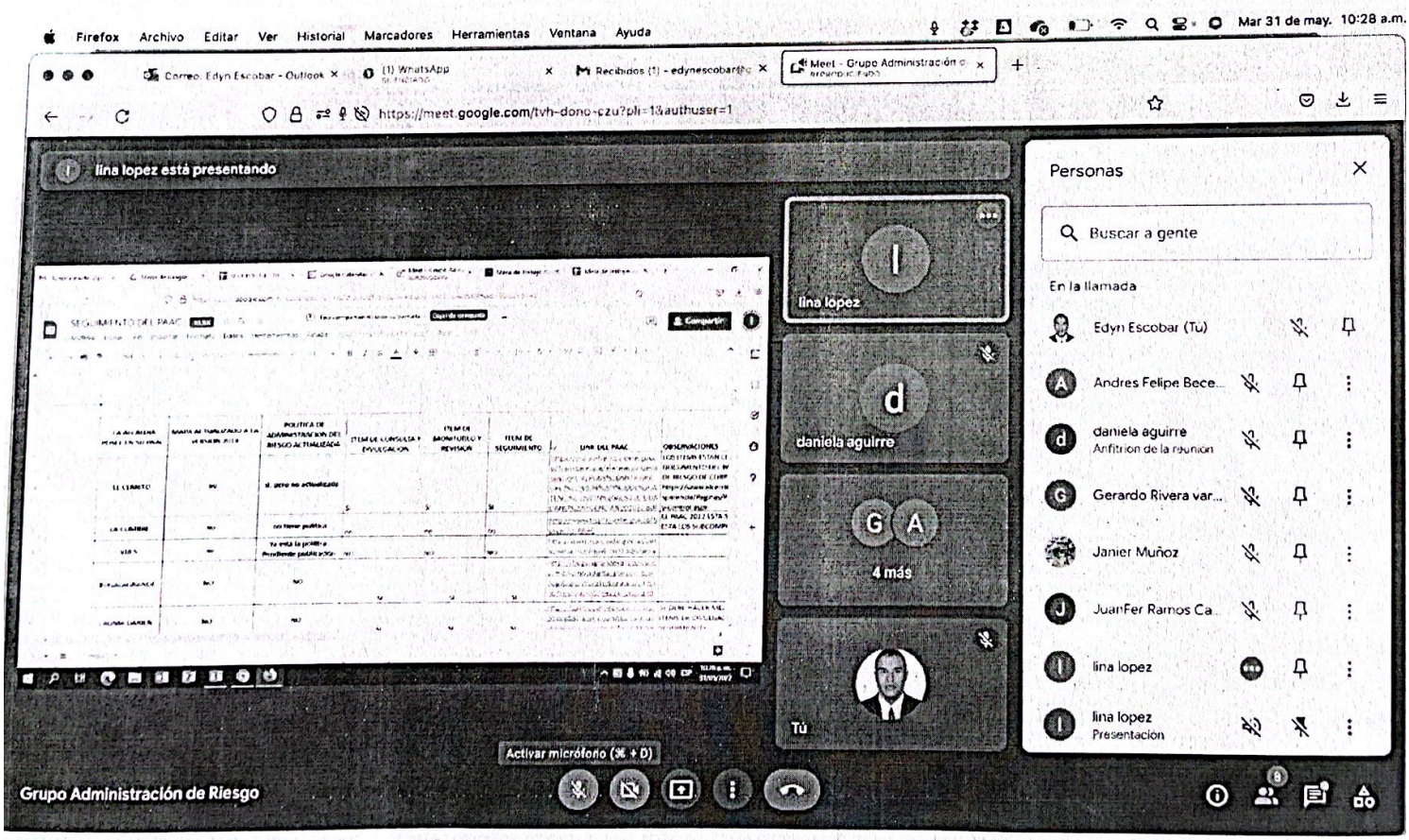


Equipo de Integridad

Scanned with CamScanner



Equipo Transparencia



Equipo de Gestión de Riesgo

Scanned with CamScanner

Realicé actualización del plan de trabajo de los procesos de la Asistencia Técnica

docs.google.com/spreadsheets/d/1OcOLJQNXfTqgppPkV_Ci3PuuhBS35YpS/edit#gid=1155203688

Google | Addons Store | Facebook | YouTube | Booking.com | Gmail | YouTube | Maps

Plan de Trabajo 2022. DOFA 2021. análisis de problemas XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Ficha de Evaluación por Temática aplicada a funcionarios de la Asistencia Técnica de la Oficina para la Transparencia

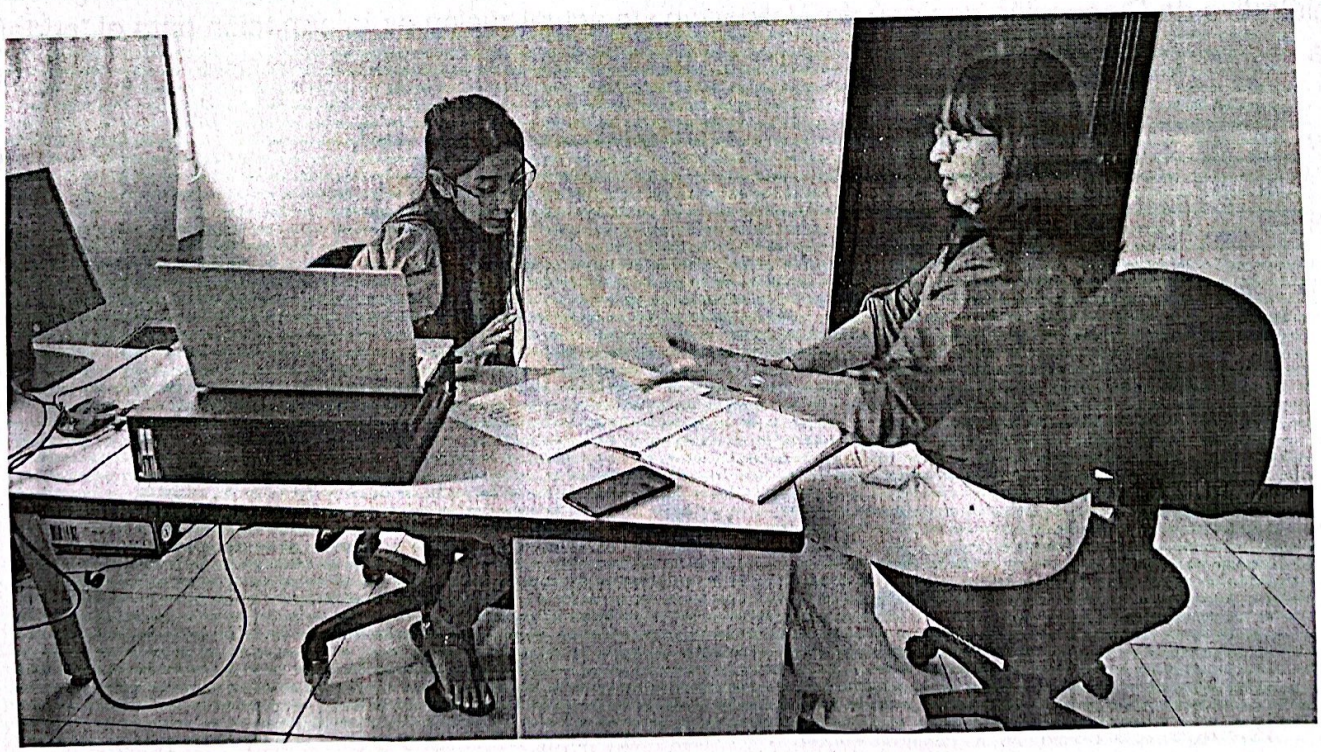
ASISTENCIA TÉCNICA

Meta: Asistir técnicamente a 30 entidades territoriales en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción

ACTIVIDADES GENERAL	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	INDICADOR/ META	PRODUCTO	Responsable (Tarea o actividades)	Junio 1	2	3	4	J 1	2
Realizar sensibilizaciones generales en transparencia, integridad y prevención de la corrupción a funcionarios de las alcaldías del departamento	Realizar la busqueda de los temas a sensibilizar	Realizar el 100% de las sensibilizaciones agendadas	Sensibilizaciones realizadas y Actas de Reunion	Janier Muñoz						
	Articularse con RITA (Ana Cristina) para realizar las sensibilizaciones			Janier Muñoz						
	Apoyo en la logistica de la sensibilización			Janier Muñoz						
Diagnosticos de las alcaldías en los temas de Transparencia, Integridad, Rendición de Cuentas y Gestión del Riesgo	Articular con el observatorio para realizar diagnostico en los cuatro temas de la AT	Realizar diagnostico del 100% de las alcaldías asistidas	Actas de Reunión	Equipo AT Observatorio						
	Apoyar los estudios del Observatorio que arrojarían los diagnosticos de cada alcaldía			Equipo AT Observatorio						
	Realizar diágnosticos de acuerdo a los resultados obtenidos durante la Asistencia Técnica			Equipo AT						
Asginación de alcaldías	Asignar un determinado número de alcaldías a los funcionarios de la AT de acuerdo a los diágnosticos realizados	Asignar el 100% de las alcaldías asistidas	Acta de Reunión	Daniela Aguirre						
Planes de Trabajo	Actualizar los planes de trabajo por grupo temático	Actualizar planes de trabajo	Cuatro (4) planes de trabajo	Equipo AT						
	Seguimiento y acompañamiento al Plan de Trabajo y a las metas establecidas para cada grupo temático	Realizar el 100% de los seguimientos y acompañamientos programados		Equipo AT						
		Realizar el 100% de las								

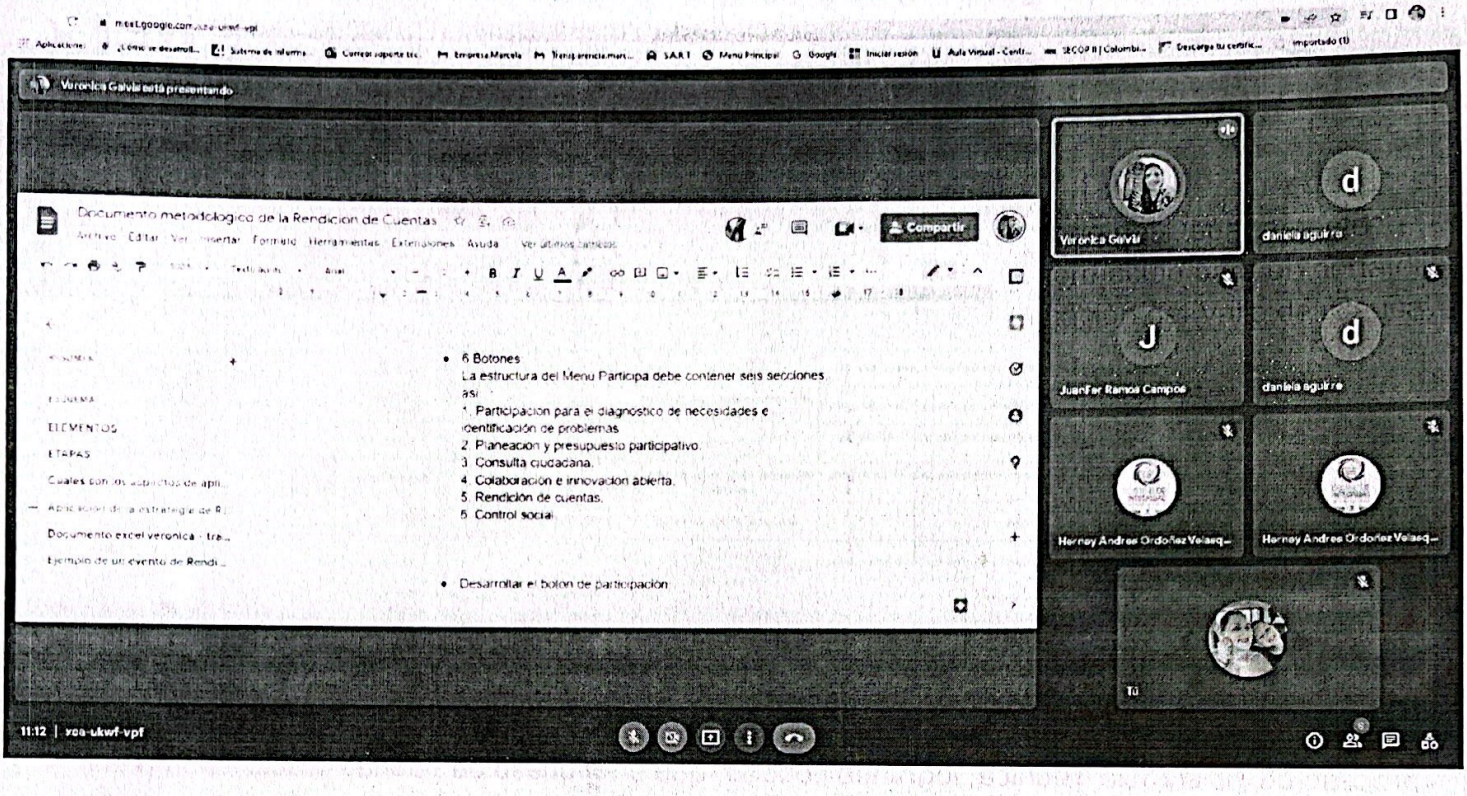
Plan de Trabajo FT | Plan de Trabajo AT | DOFA | Análisis Interno - Javeriana | Avances

Realicé reunión con la funcionaria Sandra Londoño para articular actividades de RITA que aporten al proceso de Asistencia Técnica, logrando concluir, que un proceso de buenas prácticas para las alcaldías puede ser una actividad que se trabajaría de manera articulada entre los dos procesos

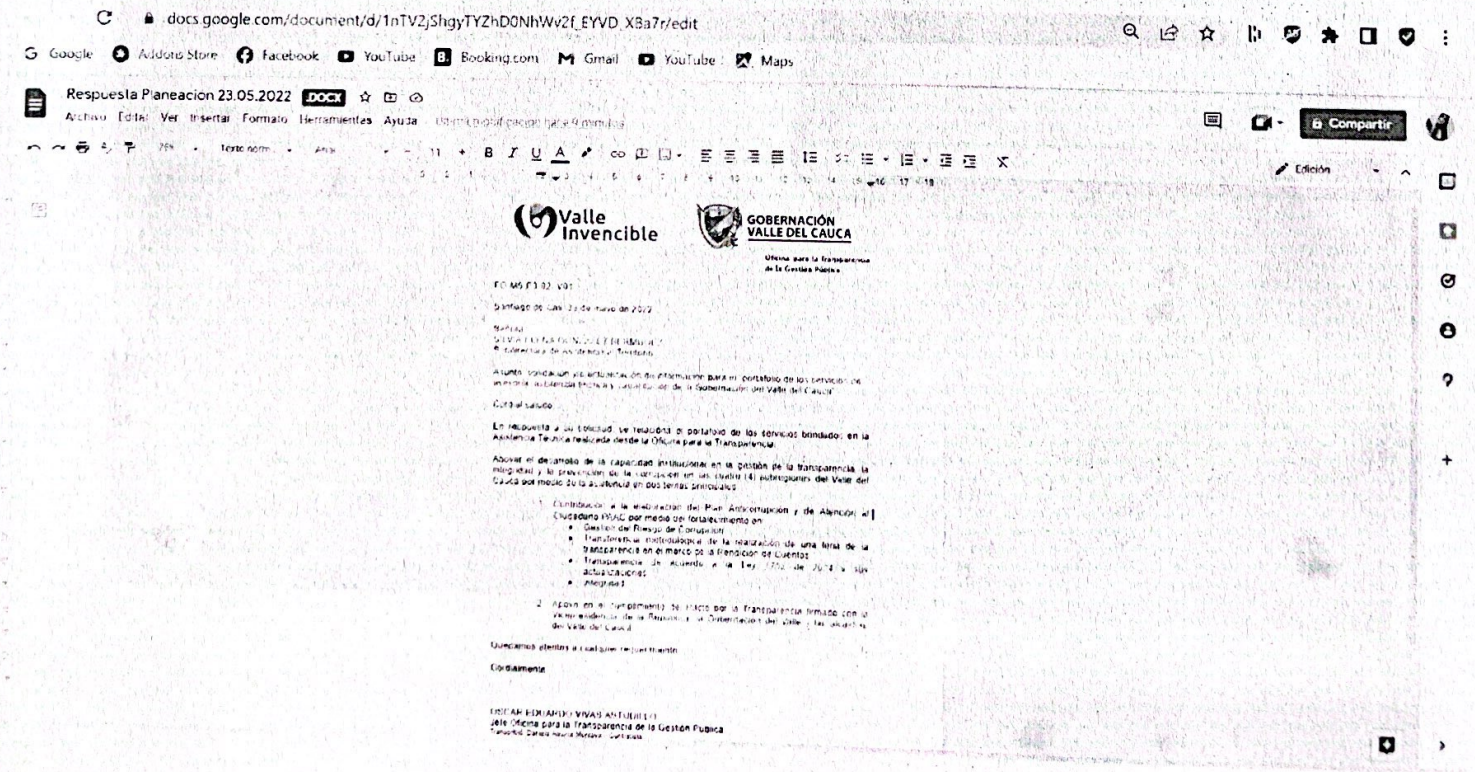


Scanned with CamScanner

Realicé reunión con el equipo de Rendición de Cuentas para revisar los avances en el documento metodológico correspondiente al tema principal del equipo, evidenciado por medio de acta no. 271 TRD 1.05-51.20

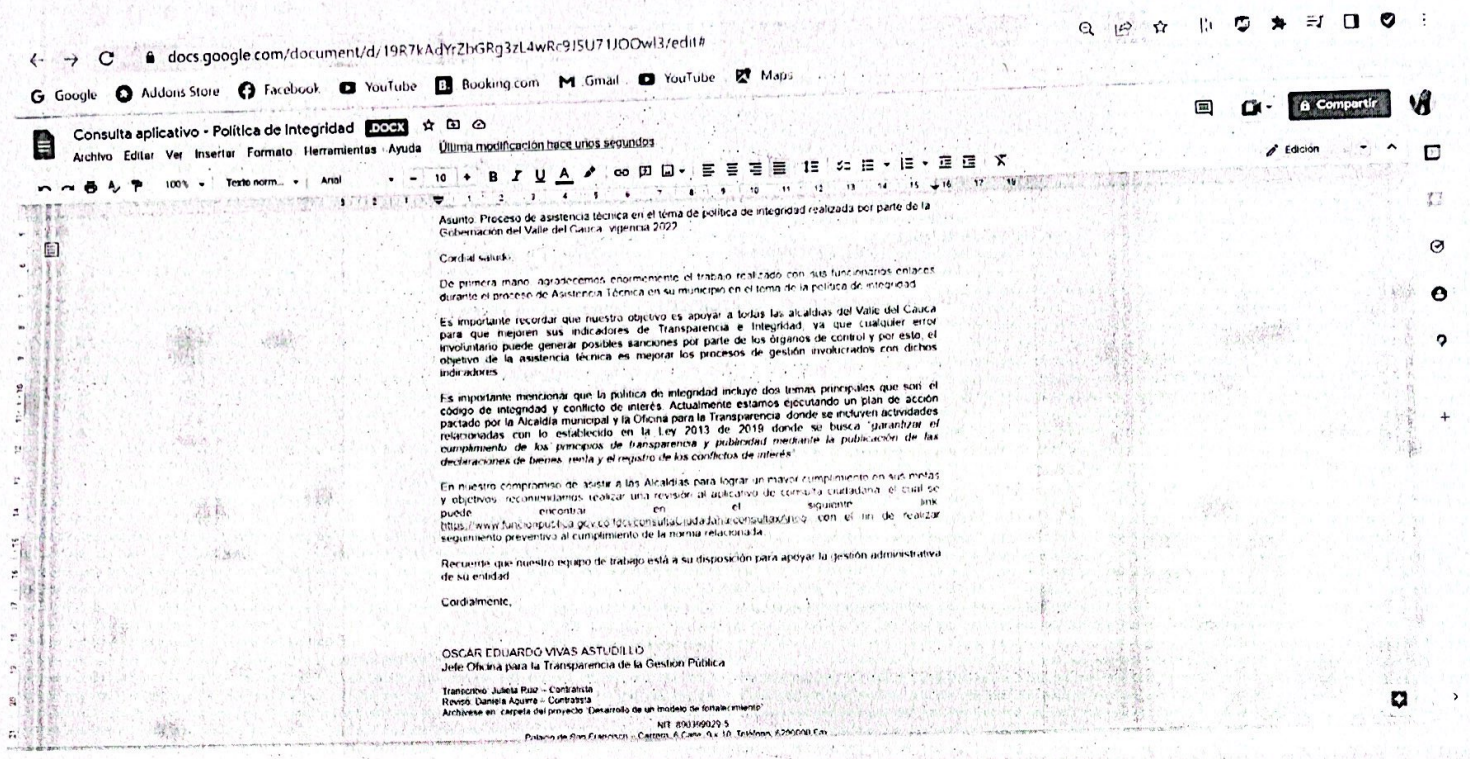


Realicé oficio de respuesta para la Subdirección de Asistencia al Territorio del Departamento Administrativo de Planeación con asunto: Validación y/o actualización de información para el "portafolio de los servicios de asesoría, asistencia técnica y capacitación de la Gobernación del Valle del Cauca"



Scanned with CamScanner

Corregí el oficio con asunto: Proceso de asistencia técnica en el tema de política de integridad realizada por parte de la Gobernación del Valle del Cauca- vigencia 2022 realizado por el equipo de integridad



docs.google.com/document/d/19R7kAdYrZhGRg3zL4wRc9J5U71JOOwl3/edit#

Consulta aplicativo - Política de Integridad .docx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Asunto: Proceso de asistencia técnica en el tema de política de integridad realizada por parte de la Gobernación del Valle del Cauca- vigencia 2022

Cordial saludo,

De primera mano, agradecemos enormemente el trabajo realizado con sus funcionarios enlaces durante el proceso de Asistencia Técnica en su municipio en el tema de la política de integridad.

Es importante recordar que nuestro objetivo es apoyar a todas las alcaldías del Valle del Cauca para que mejoren sus indicadores de Transparencia e Integridad, ya que cualquier error involuntario puede generar posibles sanciones por parte de los órganos de control y por esta, el objetivo de la asistencia técnica es mejorar los procesos de gestión involucrados con dichos indicadores.

Es importante mencionar que la política de integridad incluye dos temas principales que son el código de integridad y conflicto de interés. Actualmente estamos ejecutando un plan de acción pactado por la Alcaldía municipal y la Oficina para la Transparencia donde se incluyen actividades relacionadas con lo establecido en la Ley 2013 de 2019 donde se busca *"garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés"*

En nuestro compromiso de asistir a las Alcaldías para lograr un mayor cumplimiento en sus metas y objetivos, recomendamos realizar una revisión al aplicativo de consulta ciudadana el cual se puede encontrar en el siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/fdc/consultaciudadana/consultaAjax/ con el fin de realizar seguimiento preventivo al cumplimiento de la norma relacionada.

Recuerde que nuestro equipo de trabajo está a su disposición para apoyar la gestión administrativa de su entidad.

Cordialmente,

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

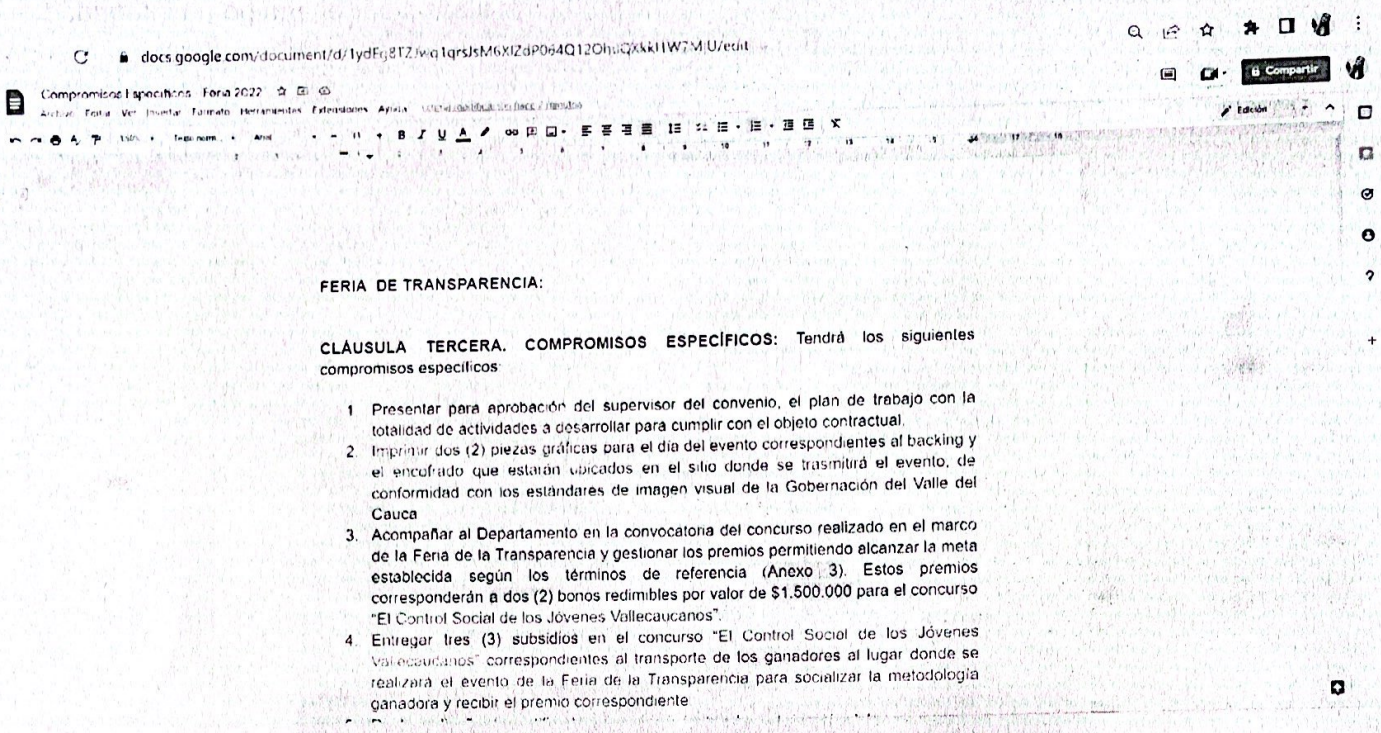
Transcribió: Julieta Ruiz – Contratista
Revisó: Daniela Aguirre – Contratista
Archívese en carpeta del proyecto "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento"

NIT 890399029 5

Asistí a reunión con el jefe de oficina para trabajar la presentación que se realizará en el próximo consejo de gobierno

Scanned with CamScanner

Realicé documento relacionado a los compromisos específicos que debe tener el operador que ejecutará la Feria de la Transparencia.



docs.google.com/document/d/1ydFq8TZJwq1qrsJsM6XIZdP064Q12OhuQXkkIW7MU/edit

Compromisos Especificos Feria 2022

Compartir

Edición

FERIA DE TRANSPARENCIA:

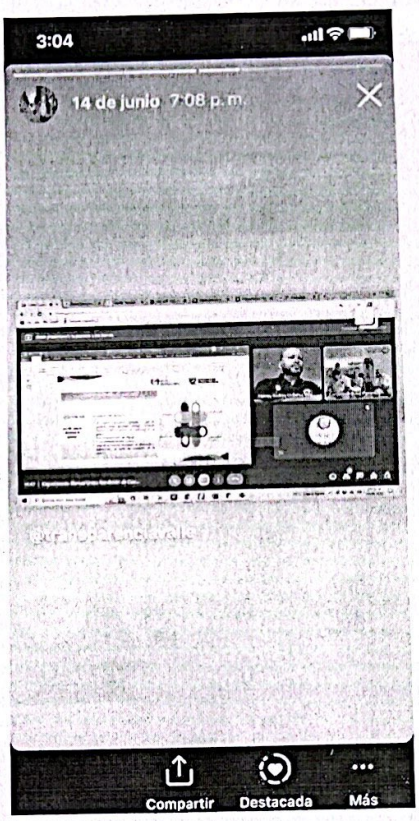
CLÁUSULA TERCERA. COMPROMISOS ESPECÍFICOS: Tendrá los siguientes compromisos específicos:

1. Presentar para aprobación del supervisor del convenio, el plan de trabajo con la totalidad de actividades a desarrollar para cumplir con el objeto contractual.
2. Imprimir dos (2) piezas gráficas para el día del evento correspondientes al backing y el encofrado que estarán ubicados en el sitio donde se trasmitirá el evento, de conformidad con los estándares de imagen visual de la Gobernación del Valle del Cauca
3. Acompañar al Departamento en la convocatoria del concurso realizado en el marco de la Feria de la Transparencia y gestionar los premios permitiendo alcanzar la meta establecida según los términos de referencia (Anexo 3). Estos premios corresponderán a dos (2) bonos redimibles por valor de $1.500.000 para el concurso "El Control Social de los Jóvenes Vallecaucanos".
4. Entregar tres (3) subsidios en el concurso "El Control Social de los Jóvenes Vallecaucanos" correspondientes al transporte de los ganadores al lugar donde se realizará el evento de la Feria de la Transparencia para socializar la metodología ganadora y recibir el premio correspondiente

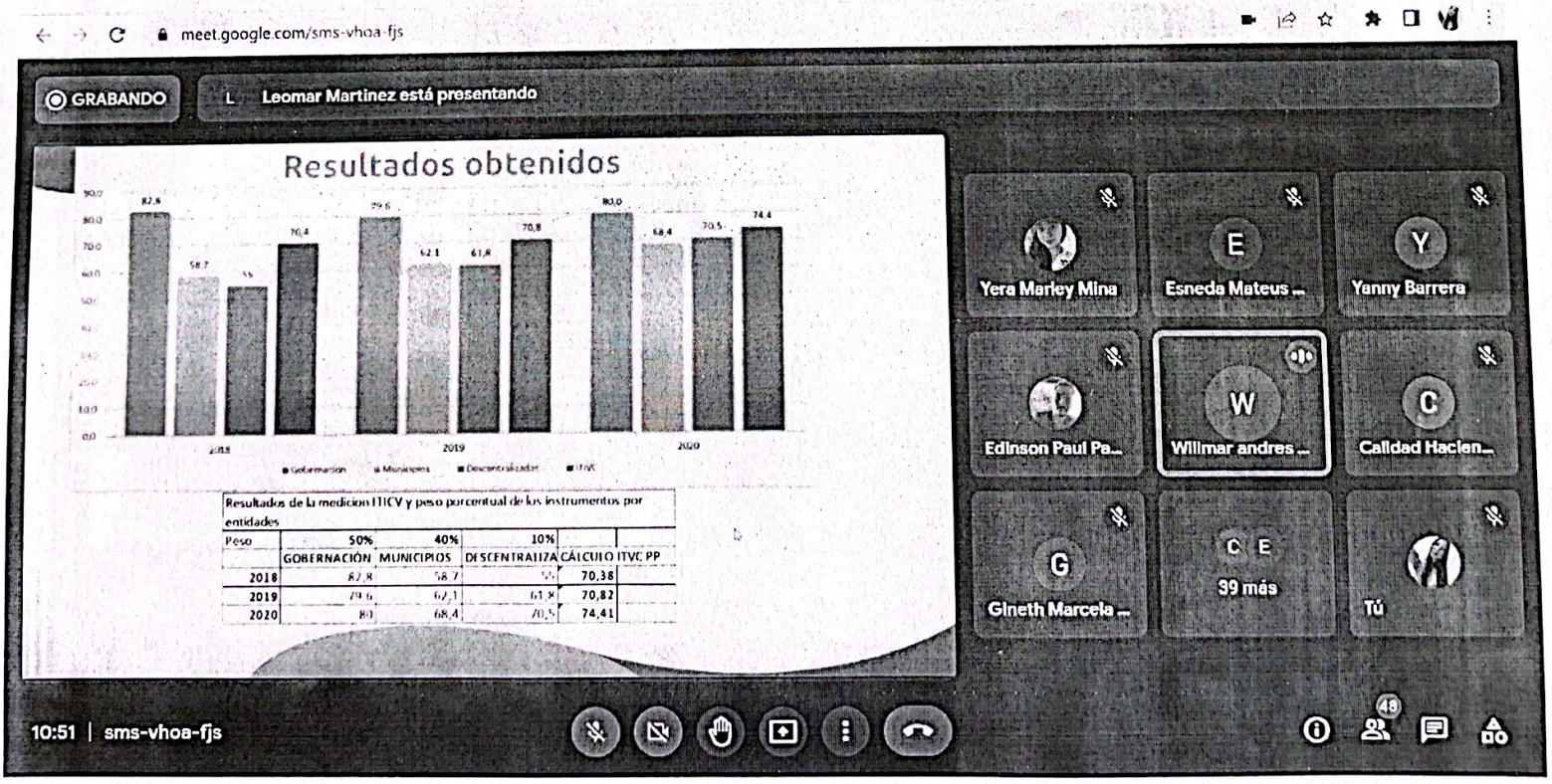
Realicé reunión con los funcionarios Carlos Ruiz, Edwin Arango y Gustavo Izquierdo para revisar la encuesta sobre los temas de interés de la ciudadanía para trabajar en la Feria de la Transparencia

Scanned with CamScanner

Compartir Información de la gestión de la Oficina para la Transparencia



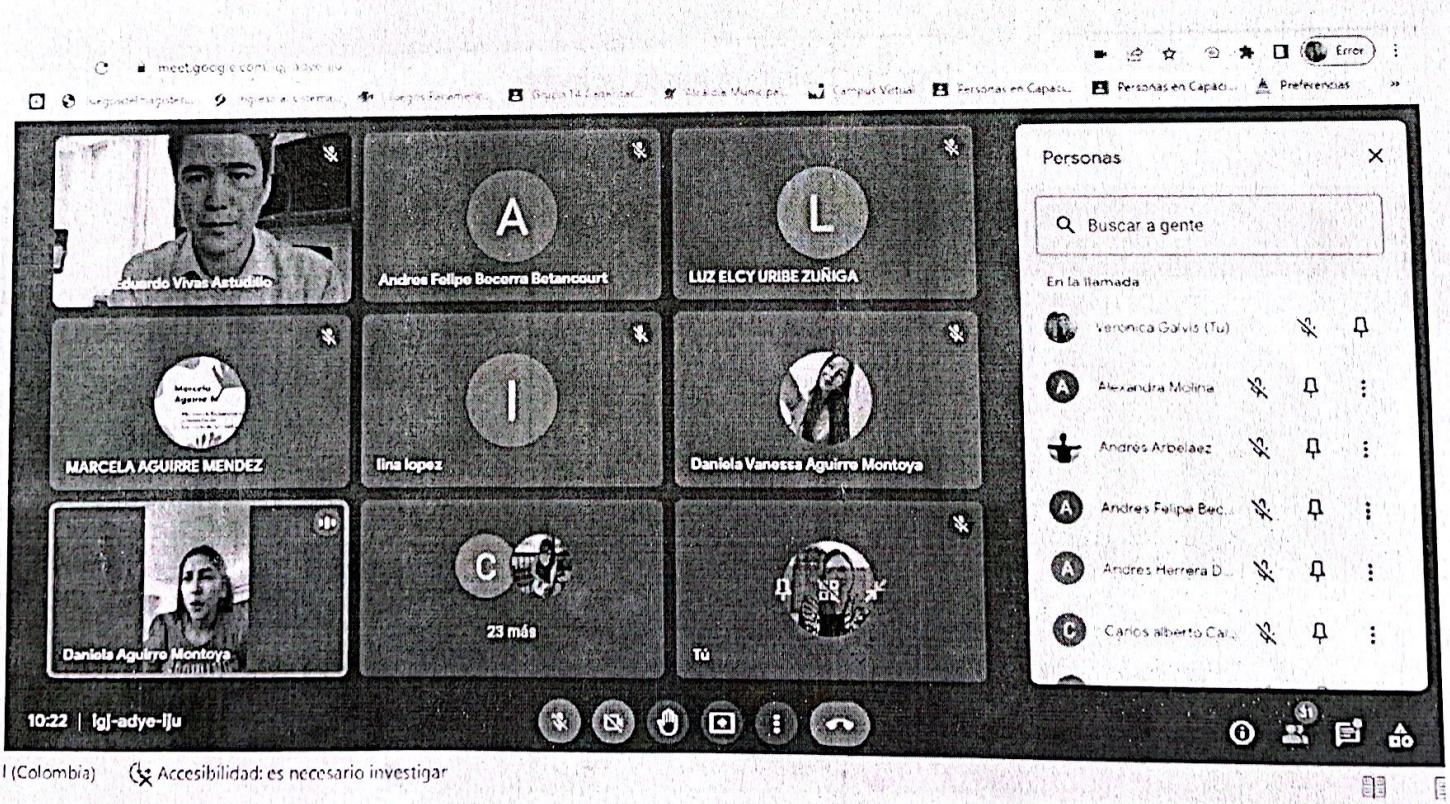
Asistí a mesa de transparencia donde se socializo la política pública de transparencia e integridad y los logros obtenidos hasta la fecha



Scanned with CamScanner

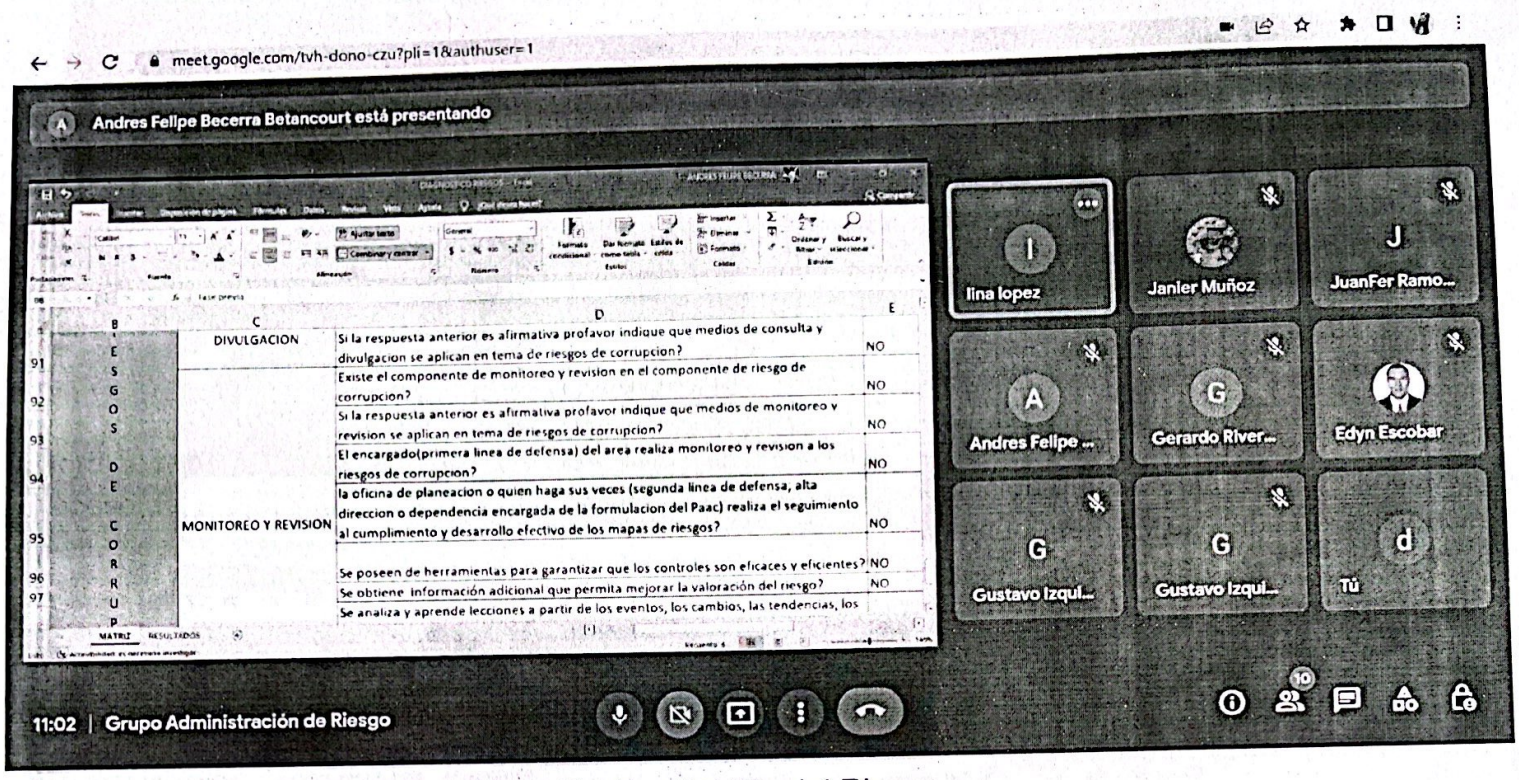
Coordiné reunión con el funcionario Jorge Mario Forero de la alcaldía de Zarzal y el Jefe de Oficina para hablar sobre el acompañamiento en la creación de una escuela de liderazgo en el municipio

Coordiné y asistí a reunión con los gerentes territoriales del Valle del Cauca para socializar la Oferta Institucional de la Oficina para la Transparencia y realizar articulación con todos los gerentes.

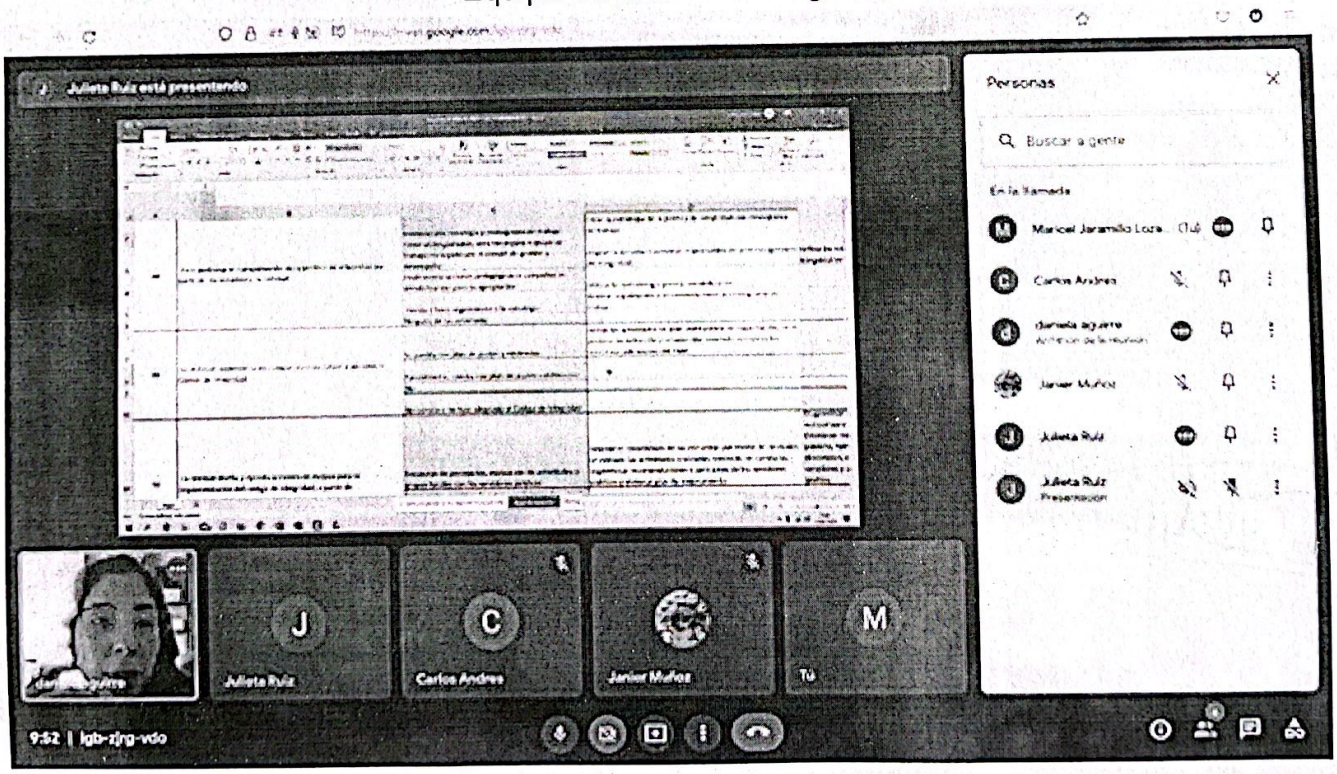


Scanned with CamScanner

Coordiné reunión con el funcionario Gustavo Izquierdo del Observatorio y con cada grupo temático del proceso de Asistencia Técnica para concretar detalles de la articulación que se está realizando con el objetivo de que el Observatorio realicé los diagnósticos iniciales de cada tema y el grupo de asistencia Técnica realicé los seguimientos correspondientes con cada alcaldía, según el acta 319 TRD 1.05-51.20

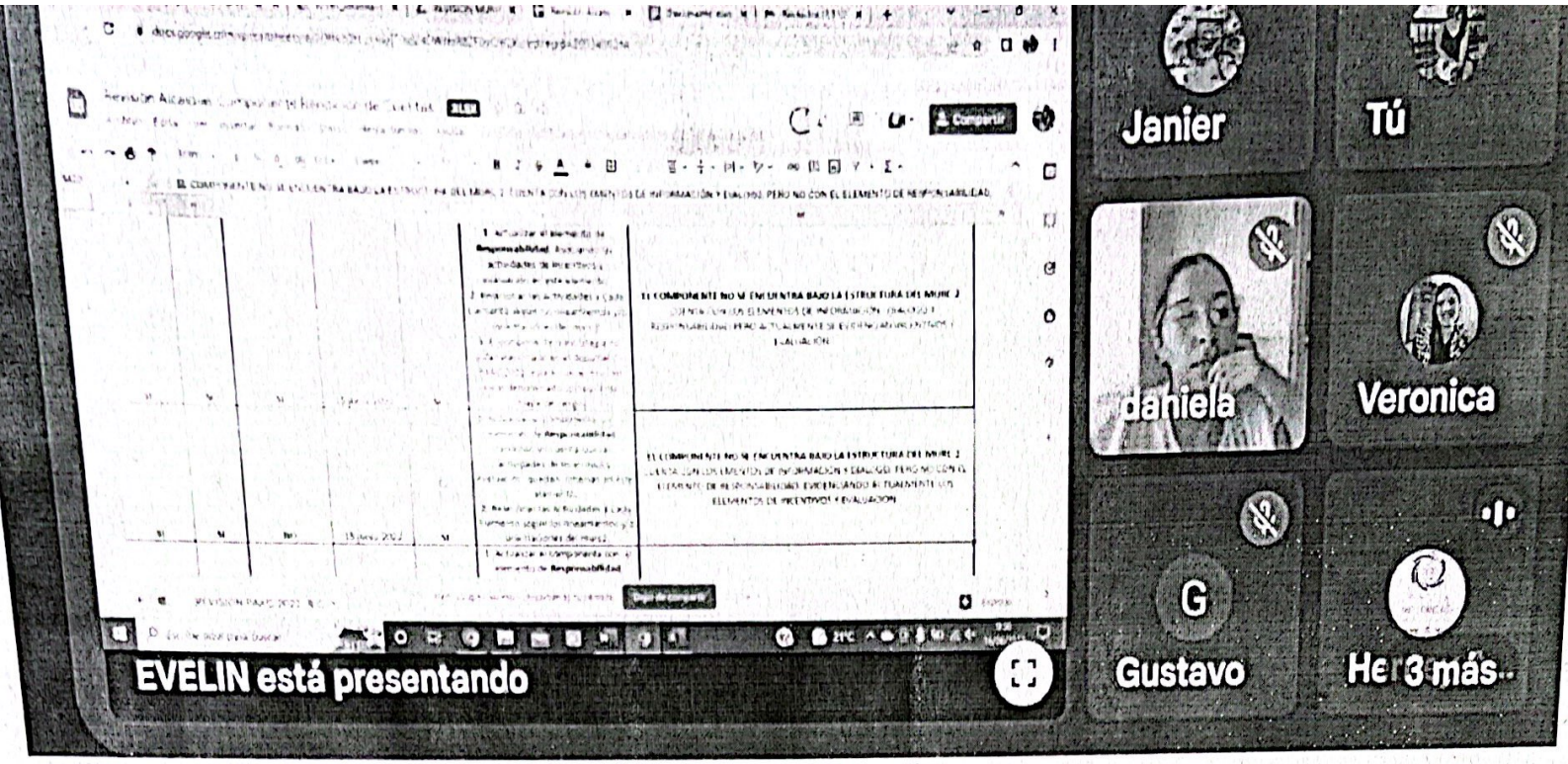


Equipo Gestión del Riesgo

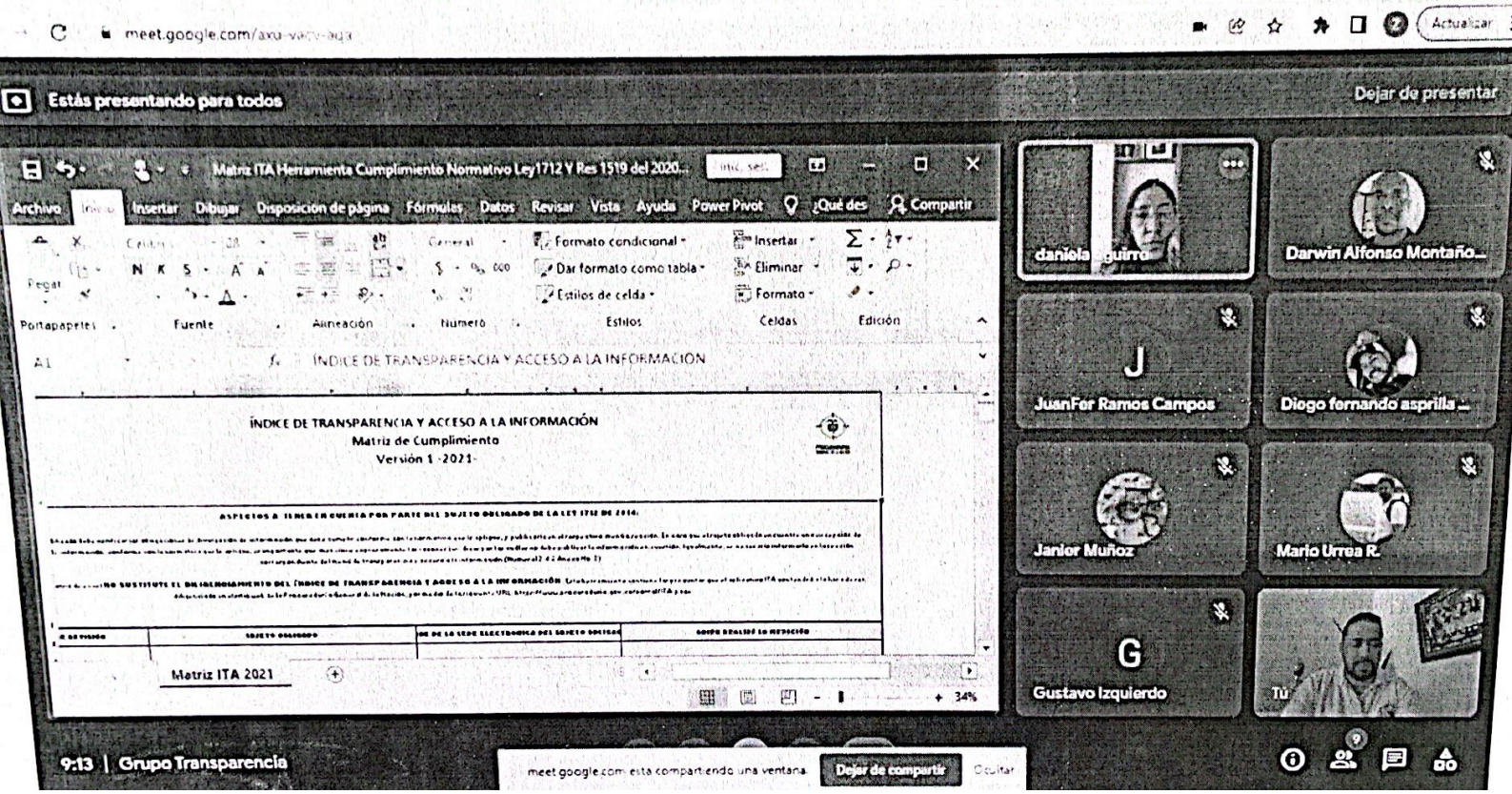


Equipo Integridad

Scanned with CamScanner

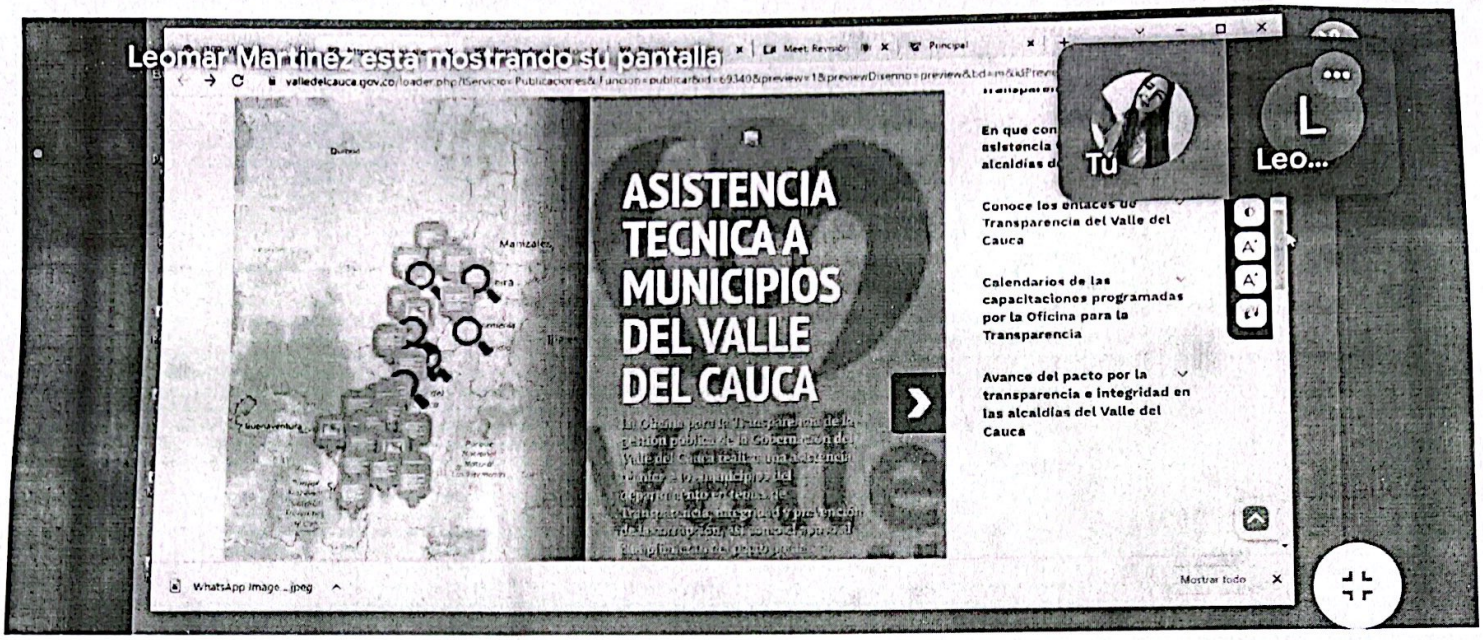


Equipo Rendición de Cuentas

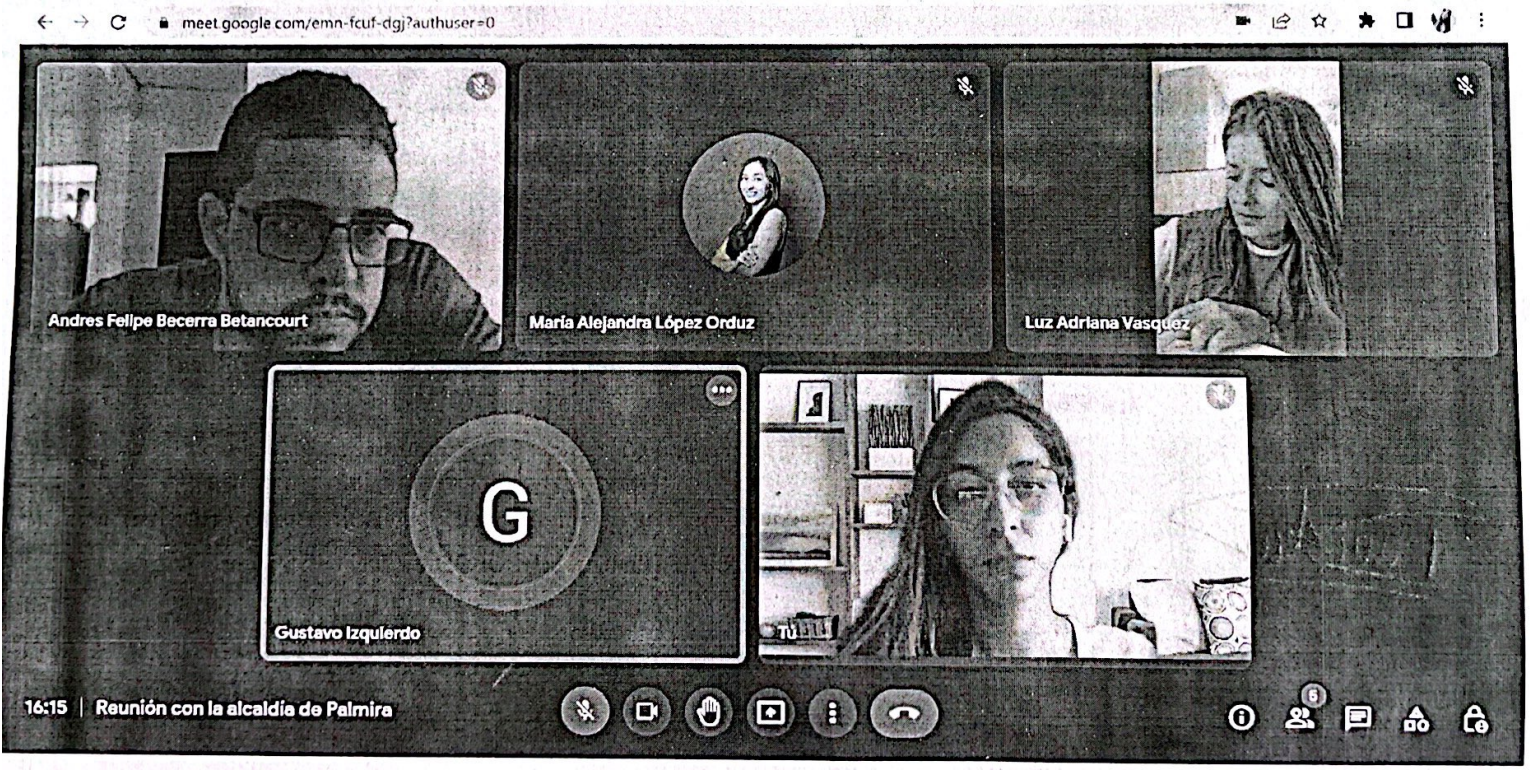


Scanned with CamScanner

Realicé reunión con el funcionario Leomar Martinez para trabajar en la página web de la asistencia técnica

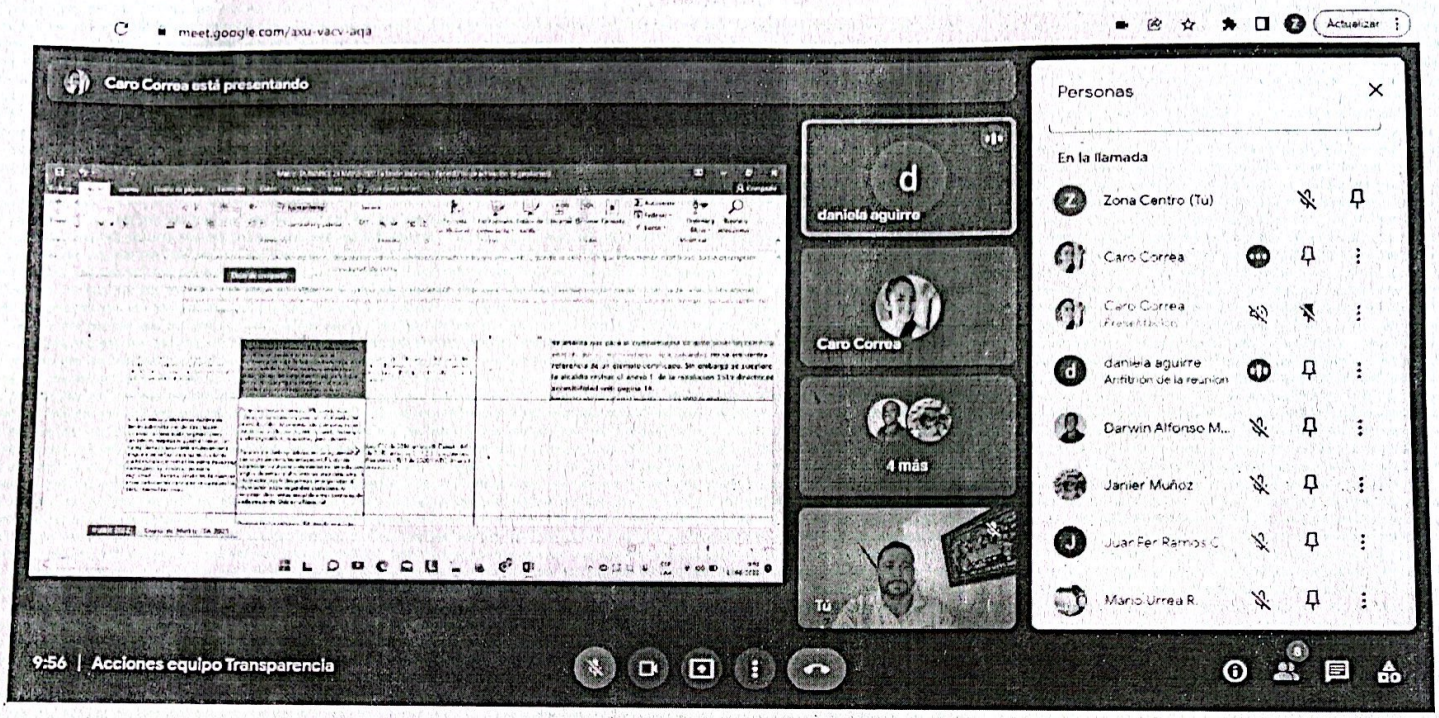


Asistí a reunión con la alcaldía de Palmira para apoyar explicación sobre los resultados del Observatorio en los estudios realizados a los municipios.



Scanned with CamScanner

Realicé reunión con los funcionarios del grupo temático de Transparencia para trabajar sobre las acciones que debe tener cada ítem de la matriz de transparencia con el objetivo de entregarle a las alcaldías una explicación más precisa de cómo se debe cumplir cada ítem y ejemplos claros de cada uno.



Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en Gestión Documental de la Oficina en sus respectivas carpetas.

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 24 de junio del 2022.

Cordialmente,

DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
1.114.062.135 DE SAN PEDRO
Celular No. 3165232496
Contratista

Scanned with CamScanner